

M3, Inc.

インターネットを活用し、
健康で楽しく長生きする人を1人でも増やし、
不必要な医療コストを1円でも減らすこと

m3.com my Web講演会申込マニュアル

STEP2 見積依頼

2023年12月



全体スケジュール

期日	申込STEP	対応事項
開催 1ヵ月～ 1.5ヶ月前	STEP1 申込	<ul style="list-style-type: none">配信会社あり:M3DC →仮申込(候補日時の登録)を実施ください配信会社あり:クロスコ・その他 →本申込(確定日時の登録)を実施ください配信会社なし:M3(Vimeo) →本申込(確定日時の登録)を実施ください
	STEP2 見積依頼	<ul style="list-style-type: none">オプション、告知対象条件を入力(未定も可)して、見積をご依頼ください担当者からお見積書を送付いたしますので、社内手続きが完了しましたら申込フォーム画面上で発注完了登録をしてください
	STEP3 画面作成依頼	<ul style="list-style-type: none">告知画面の作成に必要な情報(タイトル、抄録、等)をご登録ください担当者から告知画面審査用素材を受領したら、貴社の社内審査を実施し、審査結果をご登録ください
開催 1ヵ月～ 6営業日前	STEP4 アンケート依頼	<ul style="list-style-type: none">アンケートの設定に必要な情報詳細をご登録ください(必要な場合のみ)担当者からアンケート審査用素材を受領したら、貴社の社内審査を実施し、審査結果をご登録ください
開催 1ヵ月～ 2週間前	告知開始	<ul style="list-style-type: none">システムメールにてm3.com上での告知開始をお知らせいたしますので、ご確認ください
開催 2営業前まで	STEP5 (Vimeoプランのみ) 配信テスト	<ul style="list-style-type: none">申込フォーム画面上で配信キー等の配信テストに必要な情報をご確認ください配信テストを実施し、テスト結果をご登録ください

STEP2 見積依頼

■ 本STEPご対応前にご準備いただきたいこと

- オプションの確定

- ライブ視聴条件
- 延長放送有無
- アンケート実施有無
- 医師情報開示有無

- 告知対象条件(ご希望がある場合)

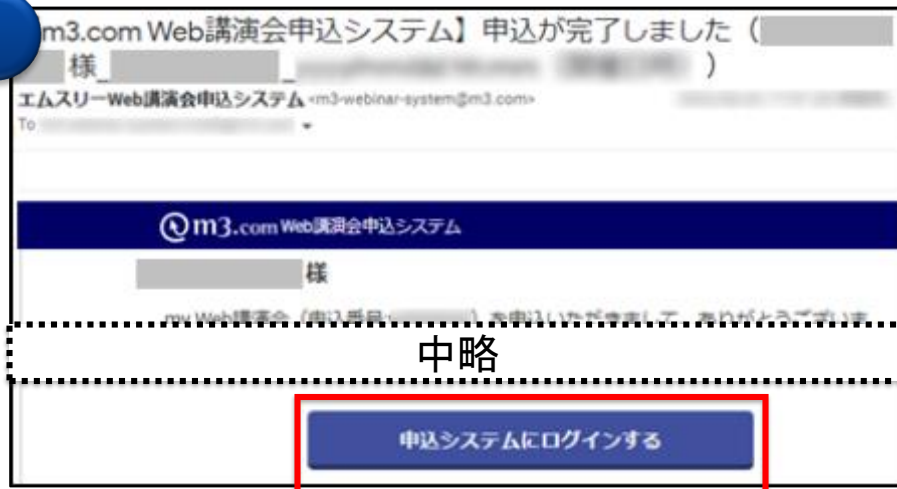
- DCF医師/施設コード(新たに指定する場合は、指定したいファイル(Excel/CSV形式))
- 診療科に関する条件(診療科標榜/診療科)
- 地域に関する条件(勤務先の都道府/市区町村)
- 病床数に関する条件
- 年齢に関する条件



STEP2 見積依頼

■ 見積依頼

1



または



1. 下記いずれかの方法で、「**STEP2 見積もりを依頼する**」画面を表示してください。

【表示方法】

申込完了メール本文の「申込システムにログインする」を押下。

または

申込システムホーム画面上部の「申込一覧」から当該案件の「申込番号」を押下後、画面上部の矢羽根「2. 見積もり」を押下。

STEP2 見積依頼

見積もりに必要な情報を入力してください *は必須事項

オプションの選択

2

* ライブ放送の視聴条件

- ☒ 予約なしで視聴可（視聴に際し、事前予約は必須ではありません）
☐ 予約した方に限り視聴可（視聴に際し、講演会開場時間までの事前予約が必要です）

3

* 追っかけ再生の実施

追っかけ再生の機能の説明は[こちら](#)

- ☐ 利用しない
☒ 利用する

2. ライブ放送の視聴条件について、事前予約の可否を選択してください。

【ライブ放送の視聴条件とは】

「予約なしで視聴可」: 事前に予約していない医師でも当日Web講演会に参加いただけます。

「予約した方に限り視聴可」: 講演会開場時間（開始30分前）までに予約をした医師のみWeb講演会に参加いただけます（開場時間を過ぎると、未予約医師のm3.com画面からは案内が消えます）。

【ご留意事項】

・企業ごとにルールがある場合がありますので、不明な場合はエムスリーの担当者までお問い合わせフォームよりご確認をお願いします。

3. 追っかけ再生の利用有無を選択してください。

【追っかけ再生とは】

Web講演会のライブ放送時間中、途中から参加した医師も、講演会冒頭に遡って視聴できるオプション機能です。

- ・利用可能配信プラン: **M3DCプランのみ**
- ・費用: 20万円/回

・医師が業務の都合等で視聴開始が遅れた場合にも、講演会を初めから視聴できるため、講演会の理解度向上および医師満足度向上が期待できます。

・弊社が過去取得した自主調査の結果によると、Web講演会の参加を見合わせる理由の第1位が「時間帯が合わない(74%)」であり、追っかけ再生は医師ニーズとしても強い機能です。

本オプション利用により参加可能時間帯が拡大し、医師の視聴数拡大が期待できます。



STEP2 見積依頼

4

* 延長放送の実施

延長放送の説明はこちら

- ☐ 利用しない
☒ 利用する

5

延長放送の開始・終了日時

延長放送期間は最大で7日間です

延長放送開始日時

* 日付 * 時間
2023/10/23 09 : 00

延長放送終了日時

* 日付 * 時間
2023/10/27 23 : 59

6

* 延長放送の視聴条件

- ☐ 予約なしで視聴可（視聴に際し、事前予約は必須ではありません）
☒ 予約した方に限り視聴可（視聴に際し、講演会開始時刻までの事前予約が必要です）

7

* 追加で条件を選択してください

- ☒ ライブ放送を視聴した方も再度視聴可
☐ ライブ放送を視聴していない方のみ視聴可

4. 延長放送の実施有無を選択してください。

【延長放送とは】

講演会ライブ開催終了後であっても、**最大7日間、オンデマンド視聴できる機能**です。延長放送実施費用はかかりませんが、参加人数分のライブ視聴料金と同様の視聴料金がかかります。

【ご留意事項】

・**企業毎にルールがある場合がありますので、不明な場合はお問い合わせフォームよりエムスリーの担当者にご確認をお願いします。**

（延長放送「利用する」を選択した場合）

5. 延長放送の開始・終了日時を選択してください。

- 延長放送期間は最大7日間です。

【入力方法】

日付: カレンダーを押下して候補日を選択してください。

時間: 選択タブを押下し、放送時間を選択してください。

6. 延長放送の視聴条件について、事前予約要否を選択してください。

（手順6で「予約した方に限り視聴可」を選択した場合）

7. 追加の視聴条件について、ライブ放送視聴者の視聴可否を選択してください。

STEP2 見積依頼

8

* アンケートの実施

アンケートの説明は[こちら](#)

- ☐ 利用しない
- ☒ クイックフィードバックアンケート (QFB) を利用する
- ☐ フィードバックアンケートを利用する
- ☐ ライトフィードバックアンケートを利用する

9

アンケートの開始・終了時刻

入力がない場合、講演開始30分後から当日23:59まで表示します

アンケートの開始日時

日付 時間

2023/10/30 19 : 30

アンケートの終了日時

日付 時間

2023/10/30 23 : 59

8. アンケートの実施有無を選択してください。
利用する場合は、アンケートの種類を選択してください。

9. アンケートを利用する場合は、アンケートの開始・終了時刻を選択してください。入力がない場合は、講演終了15分前から当日23:59まで表示します。

【入力方法】

日付: カレンダーを押下して候補日を選択してください。

時間: 選択タブを押下し、放送時間を選択してください。



STEP2 見積依頼

10 医師情報の開示

講演会后、視聴医師のDCF医師リストを納品します

※アルトマーク未契約企業様の場合、m3.com登録時の自己申告会員情報を納品します

- ☐ 利用しない
- ☒ 視聴医師情報開示を利用する
- ☐ 予約・視聴医師情報開示を利用する

11 告知対象者の設定

* 告知対象者の設定方法

いずれかの方法を選択してください。「未定のため、エムスリー担当者と相談したい」を選択した場合は、「その他条件」欄に現時点のご希望条件、ご予算などを入力してください

- ☒ 「標準テンプレート」または「過去に実施した講演会のリスト」を利用
- ☐ 新しく条件を設定する
- ☐ 未定のため、エムスリー担当者と相談したい

10. 医師情報の開示要否を選択してください。

【ご留意事項】

- ・「利用する」を選択した場合、視聴医師のDCF医師リストを納品します。
- ・アルトマーク未契約企業様の場合、m3.com登録時の自己申告会員情報を納品します。

11. 告知対象者の設定方法を選択してください。

【参考:告知対象者の設定方法 選択フロー】

告知対象者の条件
が確定している

NO

「未定のため、エムスリー担当者と相談したい」
を選択してください
(手順13~21を可能な範囲で実施ください)

YES

申込システムにリス
トを事前登録済

NO

「新しく条件を設定する」
を選択してください
(手順13~21を実施ください)

YES

「標準テンプレート」または「過去に実施した講
演会のリスト」を利用
を選択してください
(手順12、21を実施ください)

STEP2 見積依頼 – 告知対象者の設定

■ 告知対象条件の選択

12

対象の「標準テンプレート」または「過去に実施した講演会のリスト」を選択してください

* 対象

● ● ● ● ●

13

以下、必要な情報を入力してください

※利用する条件のみ入力し、考慮不要な条件は空欄のままにしてください

DCF医師/施設コードリストを選択し、アップロードする

指定したいファイル（ファイル形式：Excel/CSV/ZIP）を選択し、アップロードしてください。複数のファイルをアップロードしたい場合はZIPファイルに変換しアップロードしてください

※修正したい場合は、再度ファイルをアップロードし直してください。ファイルは上書き保存されます。ファイルの削除はできないため、削除したい場合は中身が空のファイル（ファイル形式：Excel/CSV）をアップロードし直してください

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

ファイルをアップロード



テスト用DCF医師リスト.xlsx
8 KB



1 ファイルのうち 1 ファイルがアップロードされました

完了

12. 事前登録したリストを用いる場合

▶ 今回の告知対象者に設定する「標準テンプレート」、または「過去に実施した講演会のリスト」を選択してください。

【ご留意事項】

・事前にリスト登録していない場合はご利用いただけません。

13. DCF医師/施設コードリストを用いる場合

▶ ファイル（Excel/CSV形式）をアップロードし、ポップアップが出たら「完了」を押下してください。

【アップロード方法】

・「ファイルをアップロード」を押下してファイルを選択するか、枠内にファイルをドラック&ドロップしてください。

・アップロードしたファイルを修正したい場合は、再度ファイルをアップロードし直してください。ファイルは上書き保存されます。

・一度アップロードしたファイルは削除できません。正しいファイルをアップロードし直すか、リストを使用しない場合はダミーファイル※をアップロードしてください。

※ファイル名：「**ファイル取り消し**」とし、中身が空（何も記載されていない）Excel、またはCSV形式のファイル

STEP2 見積依頼 – 告知対象者の設定

14

診療科標榜の指定方法

「その他の標榜指定希望」は、特別なご要望がある場合に限り選択可能です。「その他の標榜指定希望」欄に理由を入力してください

☒ 第1-5診療科標榜（推奨）

☐ その他の標榜指定希望

15

診療科

複数の診療科が対象の場合は、希望されるすべての診療科を選択してください。選択肢に該当しない診療科を指定したい場合は「その他」を選択のうえ、「その他の診療科」に入力してください

選択可能

内科（循環器）

循環器科

循環器内科

消化器科

消化器内科

呼吸器科

呼吸器内科

選択済み

一般内科

腫瘍内科

その他の診療科

その他を選択した場合は、こちらに255字以内で入力してください。複数の診療科を指定したい場合は、カンマ(,)区切りで入力してください

※カンマ(,)がない場合やスペースで区切られている場合は、正しくデータが抽出できないためご注意ください

●●科, ●●科

診療科に関する条件を指定する場合

14. 診療科標榜の指定方法を選択してください。

【ご留意事項】

第1標榜診療科は必ずしも最新ではないため、**弊社では第1-5診療科標榜を対象とすることを推奨**しております。

（手順14で「第1-5診療科標榜（推奨）」を選択した場合）

15. 希望の診療科を選択してください。

複数の診療科が対象の場合は、**すべての診療科を選択**してください。

選択肢に該当する診療科がない場合は、下部「その他の診療科」欄に255字以内で**テキスト入力**してください。複数の診療科を指定したい場合は、カンマ(,)区切りで入力してください。

【選択方法】

「選択可能」から対象を選択し、「▶」を押下して「選択済み」に追加してください。修正する場合は、「選択済み」の対象押下し、「◀」を押下して元に戻してください。

STEP2 見積依頼 – 告知対象者の設定

診療科に関する条件

診療科標榜の指定方法

「その他の標榜指定希望」は、特別なご要望がある場合に限り選択可能です。
「その他の標榜指定希望」欄に理由を入力してください

☐ 第1-5診療科標榜（推奨）

☒ その他の標榜指定希望



16

その他の標榜指定希望

ご希望の標榜指定と、その標榜指定を希望される理由を255字以内で入力してください

第一標榜のみ希望（〇〇のため）

（手順14で「その他の標榜指定希望」を選択した場合）

16. ご希望の標榜指定と、ご希望の理由を255字以内で入力してください。

※「その他の標榜指定希望」は、特別なご要望がある場合に限り選択可能です。

【入力例】

第1標榜のみ（●●のため）、第1-3標榜（●●のため）など。

STEP2 見積依頼 – 告知対象者の設定

17

地域に関する条件

A : 勤務先の都道府県

DCF情報から抽出します。勤務先が複数存在する場合は、いずれかの勤務先が該当すれば抽出されます。選択できる都道府県数は原則5つ以内です。市区町村を指定する場合は「B : 勤務先の市区町村（都道府県＋市区町村）」欄にのみ、入力してください

選択可能

埼玉県

千葉県

神奈川県

新潟県

富山県

石川県

福井県

選択済み

東京都

18

B : 勤務先の市区町村（都道府県＋市区町村）

DCF情報から抽出します。勤務先が複数存在する場合は、いずれかの勤務先が該当すれば抽出されます。市区町村名は県名を含めて指定してください（例：×「町田市」○「東京都町田市」）。指定できる内容は原則5つの都道府県数に限ります。複数の市区町村を指定したい場合は、カンマ(,)区切りで入力ください（255字以内）

※カンマ(,)がない場合やスペースで区切られている場合は、正しくデータが抽出できないためご注意ください

●●県●●市,●●県●●市

勤務先の都道府県に関する条件を指定する場合

17. ご希望の抽出対象となる勤務先の都道府県を選択してください。

- Aは都道府県単位での指定です。市区町村まで指定する場合は、「B:勤務先の市区町村(都道府県＋市区町村)」欄にのみ入力してください。

【選択方法】

「選択可能」から対象を選択し、「▶」を押下して「選択済み」に追加してください。修正する場合は、「選択済み」の対象押下し、「◀」を押下して元に戻してください。

18. ご希望の抽出対象となる勤務先の都道府県市区町村を255字以内でテキスト入力してください。

- 都道府県から入力してください(×横浜市 ○神奈川県横浜市)。
- 複数希望がある場合はカンマ(,)区切りで入力してください。

【入力例】

単数を指定：●●県●●市●●区

複数を指定：●●県●●市●●町, ●●県●●市●●町

【ご留意事項】

- ・DCF情報から抽出します。
- ・勤務先が複数存在する場合は、いずれかの勤務先が該当すれば抽出されます。
- ・ご指定できる都道府県数は原則5つ以内です。

STEP2 見積依頼 – 告知対象者の設定

19

病床数に関する条件

病床数の指定

最大病床施設または最小病床施設の病床数を指定できます。病床数は最小病床数、最大病床数のいずれも指定してください

※例：最小病床数が20床未満の医師を対象にしたい場合は「最小」を選択してください（病床数は「0」床以上「20」床未満と入力してください）

※例：最大病床数が200床以上の医師を対象にしたい場合は「最大」を選択してください（病床数は「200」床以上「1111111」床未満など、最大病床数はすべてが対象になるような病床数を入力してください）

- ☒ 最小の病床数を基準にする
☐ 最大の病床数を基準にする
☐ 病床数の条件は指定しない

0

床以上

20

床未満

病床数に関する条件を指定する場合

19. 基準となる病床数を最小/最大のいずれに寄せて抽出するかと、指定の病床数を入力ください。

- GPを指定したい場合は**最小病床数を基準に**、HPを指定したい場合は**最大病床数を基準に**してください。
- 病床数は、下限と上限を指定**してください。指定例は以下の通りです。

【ご留意事項】

- 病床数は半角数字で入力してください。

【入力例】

a. 最小病床数が20床以上、50床以下：

☒ 最小の病床数を基準にする
☐ 最大の病床数を基準にする
☐ 病床数の条件は指定しない

20 床以上 * 51 床未満 *

▶ 複数施設に所属する医師で、**1施設でも最小20～50床の施設に所属**していれば抽出されます（例：19床と200床の施設に所属する医師は抽出されません）。

b. 最小病床数20床未満：

☒ 最小の病床数を基準にする
☐ 最大の病床数を基準にする
☐ 病床数の条件は指定しない

0 床以上 * 20 床未満 *

▶ 複数施設に所属する医師で、**1施設でも最小0～19床の施設に所属**していれば抽出されます（例：19床と200床の施設/1床と50床の施設に所属のいずれも抽出されます）。

c. 最大病床数200床以上：

☐ 最小の病床数を基準にする
☒ 最大の病床数を基準にする
☐ 病床数の条件は指定しない

200 床以上 * 1,111,111 床未満 *

▶ 複数施設に所属する医師で、**1施設でも最大200床以上の施設に所属**していれば抽出されます（19床と200床の施設に所属していれば抽出されますが、19床と199床の施設に所属していれば抽出されません）。

STEP2 見積依頼 – 告知対象者の設定

20

年齢に関する条件

年齢

未満には指定した年齢は含まれません

※例：35歳以上60歳以下を対象にしたい場合は、「35」歳以上「61」歳未満と入力してください

歳以上

歳未満

21

その他の条件

上記で足りない条件があれば、1,000字以内で入力してください

希望条件：●●、予算：●●円

年齢に関する条件を指定する場合

20. ご希望の年齢を数値入力してください。

最大年齢は「未満」指定のため、**指定したい年齢+1歳**で入力してください（例：35歳以上60歳以下を対象にしたい場合は、「35」歳以上「61」歳未満と入力してください）。

【ご留意事項】

・半角数字を入力してください。

その他の条件を指定する場合

21. ここまでの入力条件で、不足する条件があればテキスト入力で指定してください。

「告知対象者の設定方法」で**「未定のため、エムスリー担当者と相談したい」**を選択した場合、ご予算などの条件があればこちらに入力してください。



STEP2 見積依頼

この内容で一時保存する

22 この内容で見積もりを依頼する

<STEP1 日程の申込

STEP3 画面作成>

22. 入力内容にお間違いがないかご確認の上、「この内容で見積もりを依頼する」を押下してください。
※「この内容で一時保存する」を押下すると、これまでの入力内容が保存され、ページから離れても再開できます。

送信します、よろしいですか？
※送信後、修正するには個別のお問い合わせが必要です。
内容に間違いがないかご確認のうえ送信ください

23 送信する キャンセル

23. 送信確認のポップアップが出たら、押し間違いではないことをご確認の上、「送信する」を押下してください。

【ご留意事項】

・送信後、修正するには個別のお問い合わせが必要となりますのでご注意ください。

送信しました。
他に未完了の項目がある場合は、期日内に実施いただきますようお願いいたします。

24 OK

24. 送信完了のポップアップが出たら「OK」を押下してください。

STEP2 見積依頼

■ 見積依頼完了メール受領

25

【m3.com Web講演会申込システム】見積依頼を受け付けました
(様_ /mm/dd hh:mm)

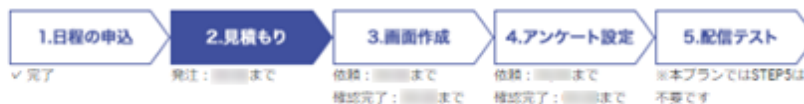
エムスリーWeb講演会申込システム <m3-webinar-system@m3.com>
To

m3.com Web講演会申込システム

様

my Web講演会（申込番号: ）の見積依頼を受け付けました。
ご依頼内容を確認のうえ、担当よりご連絡いたします。
恐れ入りますが、少々お待ちください。
他に未入力のある項目がある場合は、引き続き、期日内にお申込み手続きを進めていただきますようお願いいたします。

各STEPのステータスと期日



申込システムにログインする

25. 見積依頼が完了すると、ご登録のメールアドレス宛にシステムから見積依頼完了メールが送信されますので、ご確認ください。

件名:

【m3.com Web講演会申込システム】見積依頼を受け付けました(●●
(ユーザー名)様_●●(製品名)_yyyy/mm/dd hh:mm(開催日時))

STEP2 見積依頼

■ 告知対象調整結果連絡

26

Re:【m3.com Web講演会申込システム】見積依頼を受け付けました (●●様_●●_yyyy/mm/dd hh:mm)

●●様

いつもお世話になっております。エムスリーです。

mm/dd hh:mmに予定している●●(製品名)のmyWeb講演会に関しまして、
頂いた告知対象条件で告知対象者を抽出したところ、●●(変更理由)のため、
再調整をご検討いただきたくご連絡致しました。

<ご希望いただいた告知対象条件>

- ・条件1: ●●
- ・条件2: ●●

<ご希望いただいた告知対象条件のマッチング結果>

- ・告知対象者数●●名、視聴予測数●●名

例えば、以下などですと●●(理由)のため、ご希望に沿うのではと存じますが、いかがでしょうか。

<修正後の告知対象条件案>

- ・条件1: ●●
- ・条件2: ●●

<修正後の告知対象条件のマッチング結果>

- ・告知対象者数●●名、視聴予測数●●名

他にご希望の条件等がございましたら、お知らせ頂けますと幸いです。

以上、ご確認のほどよろしくお願いいたします。

26. ご指定いただいた条件を元に、エムスリー担当者が告知対象医師を抽出しますので、少々お待ちください。
- もし予測視聴数をご提供プランの最大数を超過した場合や、予測視聴数が大幅に少ない場合などには、エムスリー担当者からメールにて対象調整のご連絡をいたします。

件名:

Re:【m3.com Web講演会申込システム】見積依頼を受け付けました(●●(ユーザー名)様_●●(製品名)_yyyy/mm/dd hh:mm)



STEP2 見積依頼

■ 貴社の社内手続き、発注

27

この内容で発注する（社内発注処理を完了した）

STEP3 画面作成>

28

エムスリー担当者よりご提出した見積書をご確認いただきましたか？
（見積書がお手元がない場合は「いいえ」を押下いただき、エムスリー担当者からのご提出をお待ちください）

はい

いいえ（前の画面に戻る）

29

この内容で発注します。よろしいですか？
※送信後、修正するには依頼者のお問い合わせが必要です。
内容に間違いがないかご確認のうえお返ください

発注する

キャンセル

送信しました。
初に未完了の項目がある場合は、期限内に更新いただきますようお願いいたします。

OK

27. お見積書の準備ができ次第、エムスリー担当者からお見積書を送付いたします。

貴社内で必要なお手続きが完了しましたら、ページ最下部の「この内容で発注する（社内発注処理を完了した）」を押下してください。

28. エムスリー担当者からご提出した見積書をご確認いただくことの確認ポップアップが出たら、押し間違いではないことをご確認の上、「はい」を押下してください。

29. 発注確認のポップアップが出たら、押し間違いではないことをご確認の上、「発注する」を押下し、最後に「OK」を押下してください。

STEP2 見積依頼 (M3DCプランご利用時のみ)

■ 発注登録完了メール受領

30

【m3.com Web講演会申込システム】発注されました (●●様 2023/11/06)

エムスリーWeb講演会申込システム

To: ●●@m3dc.co.jp, all-area-web@m3dc.co.jp

@m3.com Web講演会申込システム

●●様

my Web講演会 (申込番号: ●●●●) の発注処理が完了しました。
他に未完了の項目がある場合は、引き続き、期日にお申込み手続きを進めていただきますようお願いいたします。

各STEPのステータスと期日



申込システムにログインする

お申込み内容 ※詳細は「STEP2 見積もりを依頼する」画面からご確認ください

ライブ放送の視聴条件	※詳細は「STEP2 見積もりを依頼する」画面からご確認ください
追っかけ再生の実施	実施しない
延長放送の実施	実施しない
延長放送の開始・終了日時	～

12. 「配信会社あり:M3DC」プランをご利用の場合のみ、システムからご登録のメールアドレス宛に発注処理の登録完了メールが送信されますので、ご確認ください。

件名:

【m3.com Web講演会申込システム】発注されました(●●(ユーザー名)様_●●(製品名)_yyyy/mm/dd hh:mm)

※「配信会社あり:クロスコ」「配信会社あり:その他」

「配信会社なし:M3(vimeo)」のいずれかのプランをご選択いただいている場合は、本メールは送信されません。
申込システム上で「2.見積もり」が「✓完了」となっていれば問題ございませんので、ご了承くださいますと幸いです。

次STEPのご案内

以上でSTEP2は完了です。
次は期日までにSTEP3 画面作成依頼をお願いいたします。

期日	申込STEP	対象者	マニュアル名
開催 1ヵ月～ 1.5ヶ月前	STEP3 画面作成依頼	全員	マニュアル STEP3 画面作成依頼

